

W związku z rozwojem naszego Laboratorium Badawczo-Rozwojowego we Wrocławiu, poszukujemy osób chcących pracować w dynamicznej spółce technologicznej typu start-up.

**Silencions to młody start-up technologiczny,
którego wizją jest polepszenie jakości życia poprzez ograniczenie emisji hałasu.**

Dyrektor ds. rozwoju biznesu

Zakres obowiązków:

- pozyskiwanie klientów oraz sprzedaż usług oferowanych przez firmę,
- utrzymywanie i rozwijanie kontaktów biznesowych z kluczowymi klientami,
- udział w spotkaniach biznesowych i targach branżowych,
- przygotowywanie prezentacji i materiałów marketingowych,
- analiza rynku pod kątem zapotrzebowania na oferowane usługi,
- prowadzenie dokumentacji sprzedażowej,
- współudział w ustalaniu kierunków rozwoju firmy,
- przygotowywanie i prezentowanie raportów z przeprowadzonych działań,
- dbałość o pozytywny wizerunek firmy i budowanie długotrwałych relacji biznesowych.

Wymagania:

- doświadczenie w sprzedaży, mile widziane w branży technicznej lub zaawansowanych technologii,
- doświadczenie zawodowe w branży druku 3D,
- wysoka komunikatywność oraz łatwość nawiązywania kontaktów,
- silna motywacja do pracy i skuteczność w realizacji wyznaczonych celów,
- samodzielność i umiejętność szybkiego uczenia się,
- dyspozycyjność oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- znajomość pakietu MS Office,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- atrakcyjne warunki zatrudnienia uzależnione od doświadczenia i posiadanych umiejętności,
- elastyczne godziny pracy,
- niezbędne narzędzia,
- możliwość rozwoju zawodowego w unikalnym środowisku typu start-up technologiczny i podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych obszarach,
- niepowtarzalną atmosferę pracy.

Miejsce pracy: Wrocław, ul. Bierutowska 57-59

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres:

career@silencions.com

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

Wszystkie oferty powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego”

W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach prosimy o umieszczenie w CV dodatkowego oświadczenia: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych prowadzonych naborach przez okres najbliższych 12 miesięcy.”

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie firma Silencions Sp. z o. o.. Prosimy o zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją, która jest dostępna na stronie <http://silencions.com/pl/kontakt/kariera/>

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma Silencions Sp. z o. o. z siedzibą ul. Rocha Kowalskiego 37, 64-100 Leszno, NIP: 6972338416, REGON: 367961695, KRS: 0000690121

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod:

e-mail: career@silencions.com

adresem korespondencyjnym: ul. Bierutowska 57-59, 51-317 Wrocław

2. Cel i podstawy przetwarzania

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 221 § 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a. i lit. b Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „RODO”).

Jeżeli zamieści Pani/Pan w CV swoje zdjęcie czy też dane dodatkowe (wykraczające poza dane z art. 221 § 1 kodeksu pracy) to Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w tym zakresie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podanie dodatkowych danych i wyrażenie w ten sposób zgód na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę Administrator danych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie ze skutkiem na przyszłość.

Wysyłając swoje CV zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w ogłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

3. Odbiorcy danych osobowych

Przewidywane kategorie odbiorców danych: Dane osobowe będą udostępniane osobom upoważnionym przez Administratora i działającym na jego polecenie, pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki czy też dostawcom usług służących rekrutacji świadczonych drogą elektroniczną.

Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do 3 (trzech) miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Pani/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą przechowywane do 12 miesięcy.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- 2) Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych.
- 3) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Usunięcia danych osobowych.
- 5) Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 kodeksu pracy (takich jak imię, nazwisko, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne ale niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych i wyrażenie w ten sposób zgód na ich przetwarzanie jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

7. Informacja o braku profilowania

Informujemy, iż wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.